

啓発資料の請求、および、展示用サンプルの貸出 依頼書

下記の通り、依頼致します。

項目	内容	
1 使用目的	催し物（イベント）の場合は、①名称 ②主催者 ③入場予定数 も記入してください。 <u>イベント案内（チラシ）もあれば、添付してください。</u>	
2. 使用日（期間） 受入れ指定	年 月 日 ～ 年 月 受入れ指定がある場合は、記入してください。 年 月 日 <input type="checkbox"/> 最遅日 <input type="checkbox"/> 指定日	
3. 資料名、数量	資料名	数量
必要な資料名の前の チェックボックス“ <input type="checkbox"/> ”に “レ”（チェック）を入れ、 数量を記入してください。	・パンフレット	
	<input type="checkbox"/> 協会案内（A4判、二つ折り4ページ）	
	<input type="checkbox"/> みんなでできるアルミ缶リサイクル（A4判、四つ折り8ページ）	
	・チラシ	
	<input type="checkbox"/> 役立てよう、もう一度（イラスト版）（A4判、表裏2ページ）	
	<input type="checkbox"/> 役立てよう、もう一度（写真版）（A4判、表裏2ページ）	
	<input type="checkbox"/> アルミ缶はタブもいっしょにリサイクル（A4判、表裏2ページ）	
	・ポスター	
	<input type="checkbox"/> 役立てよう、もう一度（イラスト版）（A1判）	
	<input type="checkbox"/> 役立てよう、もう一度（写真版）（A1判）	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

		資料名	数量
		<p>・展示用サンプル</p> <p>数量が限られていますので、必ず返却してください。返却の送料は、ご負担ください。</p> <p>返却予定日： 年 月 日</p>	
		<input type="checkbox"/> ポーキサイト（ポリ容器入り）	
		<input type="checkbox"/> アルミナ（ポリ容器入り）	
		<input type="checkbox"/> アルミニウム再生地金（1kg塊）	
		*ポーキサイト、アルミナの貸出数は、1本/1回の依頼。再生地金は、5本以下/一回の依頼。	
4. 依頼者	※該当する「都道府県」「市区町村」に○印を移動してください。		
・住所	〒 -	都 道 府 県	市 区 町 村
・団体、会社名			
・氏名			
・TEL・FAX	TEL:	FAX:	
・E-メールアドレス			
5. 送付先	依頼者と異なる宛先に送付希望の場合は、記入してください。		
・住所	〒 -	都 道 府 県	市 区 町 村
・氏名			
・TEL・FAX	TEL:	FAX:	
6. 備考	展示品取り揃えの希望、パンフレット等への質問、当協会への要望、等、気軽に記入してください。		